

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNEGO WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

I. WSTĘP

A. Przedmiot SSTW

Przedmiotem specyfikacji są wymagania dotyczące realizacji i odbioru robót związanych z utrzymaniem czystości oraz zbieraniem (odbiorem), transportem oraz zagospodarowaniem odpadów z Cmentarza Centralnego i pozostałych cmentarzy komunalnych w Szczecinie.

SSTWiOR stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji niżej wymienionych robót.

B. Zakres robót

Ustalenia niniejszej specyfikacji dotyczą następujących prac:

1. ZBIERANIE (ODBIÓR), TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ KAMIENI, BETONU, GRUZU, ELEMENTÓW Z NAGROBKÓW Z CMENARZA CENTRALNEGO I POZOSTAŁYCH CMENARZY KOMUNALNYCH W SZCZECINIE

a/

W celu możliwości wjazdu na teren C.C. Wykonawca wystąpi z pismem wskazującym marki samochodów oraz nr rejestracyjne.

Po uzyskaniu stosownych przepustek możliwy będzie wjazd na Cmentarz Centralny.

Cmentarz Centralny wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 1066, decyzją KL.III.5340/10/85 z dnia 15.06.1985 r. ochronie podlega układ przestrzenny, ciągi komunikacyjne, infrastruktura techniczna, mała architektura oraz zieleń niska i wysoka.

Ze względu na rosnący drzewostan zabrania się poruszania się ciężkimi, wielotonowymi (z wysokimi burtami) pojazdami, które narażałyby konary oraz gałęzie drzew na uszkodzenie a nawierzchnie alejek na dewastację.

Transport odpadów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszych, nie powodujący uciążliwości i zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów.

Używanie do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, ładunek powinien być zabezpieczony przed rozwiewaniem.

W przypadku usuwania odpadów cyklopem, na czas przejazdu między poszczególnymi koszami należy bezwzględnie zabezpieczyć chwytnik.

W przypadku zniszczenia nawierzchni Wykonawca na własny koszt naprawi wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym opróżnianiem koszy.

Na kwaterze nr 1 – 4 (dawne ogrodnictwo) na Cmentarzu Centralnym obowiązuje całkowity zakaz wjazdu pojazdów wywożących odpady. Dojazd sprzętem do słupków wjazdowych a następnie ręczne przetransportowanie koszy do miejsca dojazdu samochodu.

Przed przystąpieniem do realizacji umowy nastąpi protokółarne przekazanie stanowisk z kosztami.

Co kwartał przeprowadzony będzie w obecności stron przegląd stanu stanowisk (czystość, stan techniczny, doły pod kosztami).

Transport i zagospodarowanie odpadów obejmuje wszystkie odpady powstałe na terenie Cmentarza Centralnego i pozostałych cmentarzy komunalnych w okresie obowiązywania umowy.

Zbieranie (odbiór), transport i zagospodarowanie odpadów o następujących kodach:

- odpady ulegające biodegradacji 20 02 01,
- gleba i ziemia, w tym kamienie 20 02 02,
- odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03,
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów oraz 17 01 01.

Odpady będące przedmiotem zamówienia mają charakter:

- segregowanych odpadów ulegających biodegradacji (odpady powstałe z urobku po wykonanych pracach zieleniarskich),
- segregowanych odpadów w znacznym stopniu zmieszanych,
- odpadów pochodzących z innych koszy w dużym stopniu zmieszanych.
- odpady w 65 kompletach do selektywnej zbiórki odpadów na terenie C.C. bywają w pewnym stopniu zmieszane i wymagają dodatkowej segregacji.

Na Cmentarzu Centralnym wprowadzona będzie segregacja odpadów polegająca na:

- zbieraniu betonów z terenu pasa ochronnego oraz przy kosztach,
- zbieranie urobku ulegającego biodegradacji z prac wykonanych przez pracowników interwencyjnych oraz prac wykonanych przez opiekunów grobów (m.in. nagrabione liście, stosy gałęzi itp.),
- opróżnianie zielonych koszy oraz koszy do selektywnej zbiórki

W przypadku opróżniania kompletów koszy do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Cmentarza Centralnego (Al. Zachodnia oraz tzw. poligonu między bramą 2 a 4) Zamawiający nakazuje selektywne opróżnianie i wywóz odpadów nieorganicznych.

Segregacja odpadów polegać będzie na przesortowaniu urobku w czasie wykonywania pracy. Wykonawca oddzieli gałęzie i konary lub betony od pozostałych śmieci.

W przypadku uzyskania dużej ilości odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się wywóz odpadów na kompostownik, pod warunkiem że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia i decyzje na prowadzenie działalności tego typu.

Zamawiający nie dysponuje wystarczającą ilością pojemników aby cała masa odpadów z Cmentarza Centralnego oraz pozostałych cmentarzy komunalnych została zebrana selektywnie

Ilość koszy i pojemników na Cmentarzu Centralnym:

- 640 szt. koszy drucianych o poj. 1,50 m³,
- 28 szt. murowanych z kamienia łamanego o poj. 6,00 m³,
- 55 kompletów do segregacji o poj. 1,60 m³ w systemie dwu pojemnikowym – organiczne oraz szkło, plastik o poj. 1,60 m³,
- 2 szt. pojemników blaszane – drucianych o poj. 2,80 m³,
- 1 kpl pojemników drewnianych o poj. 1,30 m³
- 92 szt. pojemników w kolorze zielonym o poj. 1,10 m³ - kw 1 - 4, kw 24 A (w pobliżu kwiatników przy Bramie Głównej), kw 33, kw 37 A (w pobliżu Pomnika Braterstwa Broni), kwatery na tzw. „Poligonie”)
- 100 szt. nowo zakupionych pojemników w kolorze zielonym o poj. 1,10 m³

Ilość pojemników i koszy na pozostałych cmentarzach komunalnych:

- Dąbie – 42 szt. koszy drucianych o poj. 1,50 m³,
- Płonia – 14 szt. koszy drucianych o poj. 1,90 m³,
- Wielgowo – 14 szt. koszy drucianych o poj. 1,90 m³,
- przy ul. Pokoju – 17 szt. koszy drucianych o poj. 1,50 m³,
- Zdroje – 34 szt. pojemniki w kolorze zielonym o poj. 1,10 m³

Zamawiający zaleca wizję w terenie w celu zapoznania się z różnymi rodzajami koszy i pojemników.

W ramach opróżniania koszy należy zebrać odpady leżące luzem wokół zapełnionych pojemników i doprowadzić do porządku teren przyległy w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem miejsca wokół. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

W przypadku zalegania przy koszu ziemi lub innego urobku należy go rozplantować pod koszem.

Kamienie, betony, gruz i elementy z nagrobków oraz gałęzie i inny urobek znajdujący się obok koszy oraz w promieniu 2 m od kosza należy usunąć w tym samym dniu, w którym opróżniany był kosz.

Bieżące usuwanie tzw. dzikich wysypisk (znajdujących się na trawniku, pod drzewami lub w innych miejscach), tj. nagrabione liście, betony, śmieci, gałęzie itp. na trasie przejazdu między poszczególnymi koszami.

Bieżące usuwanie odpadów powstałych na skutek prac realizowanych przez interwencyjnych pracowników ZUK lub przez opiekunów grobów tj. nagrabione liście, stosy gałęzi lub inny urobek, na trasie przejazdu między poszczególnymi koszami lub na wezwanie inspektora nadzoru.

Podczas wizji lokalnej ujawnione i wskazane przez inspektora ZUK przepełnione kosze oraz stosy liści i odpadów (tzw. dzikie wysypiska) należy opróżnić w ciągu doby od zlecenia.

Zebranie odpadów zlecenie będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach od 7:00 do 15:00, wówczas prace odbierane będą następnego dnia w godzinach od 7:00 do 15:00 w przypadku zlecenia w piątek prace odbierane będą w poniedziałek do godziny 9:00

Przewiduje się na Cmentarzu Centralnym następujące częstotliwości opróżniania:

- Al. Górna, Al. Dolna, Al. Okólna, Al. Południowa, Al. Zakole, Al. Lipowa Al. Leszczynowa, Al. Grabowa, Al. Zachodnia, II Brama – codziennie,
- boczne drogi od Al. Górna, Al. Dolna, Al. Okólna, Al. Południowa, Al. Zakole, Al. Widokowa, Al. Lipowa Al. Leszczynowa, Al. Grabowa, Al. Zachodnia, II Brama – 3 razy w tygodniu,
- Poligon, kwatery 1-4 (dawne ogrodnictwo), 28, 29, 32,33, 36, 25, 40, 41, 26, 39, 94, 95, 96, 97, 100, 101 – 2 razy w tygodniu,
- pozostałe kwatery w miarę przepełnionych koszy.

Podane krotności opróżniania koszy są przybliżone, należy je dostosować do intensywności zapełniania koszy.

Nie dopuszcza się przeładunku śmieci na terenie cmentarza. ZUK nie zapewnia miejsca przeładunkowego.

b/

W okresie Wszystkich Świętych tj. od dnia 24.10.2014 r. do 12.11.2014 r.

należy zwiększyć częstotliwość wywożenia odpadów z wszystkich koszy i pojemników na terenie Cmentarza Centralnego oraz pozostałych cmentarzy komunalnych, wywóz śmieci na bieżąco, nie dopuszczając do przesypywania się odpadów z pojemników i koszy.

Minimalna ilość jednostek wywożących odpady 12 sztuk na Cmentarzu Centralnym oraz 5 szt. na pozostałych cmentarzach komunalnych.

Godziny pracy zestawów wywożących śmieci od 6:00 do 17:00 (również w soboty i niedziele).

W czasie pracy sprzętu ZUK zastrzega sobie możliwość wezwania zestawu wywożącego odpady w inny rejon Cmentarza.

Rozpoczęcie opróżniania koszy w ciągu 2 godzin od zgłoszenia inspektora (telefonicznego, e-mailowego lub fax-em).

W dniu 01.11.2014 r. wywóz odpadów przez cały dzień w godz. od 06:00 do 17:00. W przypadku utrudnionego ruchu pojazdów wywożących odpady na poszczególnych kwaterach jednostkę (w uzgodnieniu z inspektorem) należy przetransportować w miejsce, gdzie jest możliwe prowadzenie prac.

Odbieranie prac w okresie Wszystkich Świętych tj. 24.10 – 12.11.2014 r. prowadzone będzie w godzinach od 6:00 do 17:00, codziennie również w sobotę i niedziele.

Zlecenie poprzedzone będzie kontaktem telefonicznym, a następnie wysłane pisemnie faxem lub e-mailem.

Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie o wykonaniu zlecenia oraz potwierdza faxem realizowane prace.

W tym okresie, po uzgodnieniu z inspektorem, Zamawiający udostępni Wykonawcy klucze od jednej bramy wjazdowej na Cmentarz Centralny, od ul. Mieszka I.

Nie dopuszcza się przeładunku śmieci na terenie cmentarza. ZUK nie zapewnia miejsca przeładunkowego.

Wykonawca w ramach pozycji w okresie Wszystkich Świętych (24.10 – 12.11.2014 r.) ustawi na terenie Cmentarza Centralnego w miejscach wskazanych przez Inspektora **100 szt. pojemników o pojemności 1100 l**

Wykonawca w pozycji ryczałt skalkuluje dzierżawę pojemników, ich ustawienie oraz opróżnianie a także ewentualne ubezpieczenie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie pojemników.

c/

W miesiącu grudzień 2014 r. nastąpi dwukrotne komisyjne sprawdzenie stanu opróżnienia koszy 12.12.2014 r. i 31.12.2014 r.

Wystawienie faktur nastąpi do 12.12.2014 r. po podpisaniu protokołu częściowego odbioru robót.

W okresie 12.12-31.12.2014 r. wszystkie kosze znajdujące się na terenie C.C. oraz pozostałych cmentarzach komunalnych należy całkowicie opróżnić oraz usunąć wszystkie dzikie wysypiska powstałe na trasie przejazdu między poszczególnymi koszami. Po wizji lokalnej obu stron sporządzony zostanie protokół końcowy odbioru robót.

d/

Do rozliczenia miesięcznego należy dołączyć kwity wagowe z wysypiska oraz kartę przekazania odpadów.

Kwit wagowy powinien posiadać informację o rodzaju odpadów wraz z kodem oraz pochodzeniu odpadów.

Karta przekazania odpadów zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

e/

W ramach pozycji należy wykonywać również **OPRÓŻNIANIE MAŁYCH KOSZY NA ŚMIECI**

Opróżnianie koszy należy wykonywać w różnej częstotliwości ustalanej z inspektorem nadzoru w comiesięcznym harmonogramie.

Przewiduje się następujące częstotliwości:

Cmentarz Centralny – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

cmentarze komunalne – pozostałe – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

Podane krotności opróżniania koszy są przybliżone, należy je dostosować do intensywności zapewniania koszy.

Lokalizacja koszy parkowych na Cmentarzu Centralnym:

- Lapidarium – 5 szt.,
- okolice Kaplicy Głównej – 8 szt.,
- Al. Okólna – 4 szt.,
- Al. Górna – 2 szt.,
- Al. Dolna – 1 szt.,
- Basen Ozdobny – 15 szt.,
- kw 45 ściany i wpusty urnowe – 3 szt.

Prace polegają na opróżnieniu koszy oraz każdorazowym wyłożeniu workami czarnymi z folii polietylenowej, o grubości 0,045 – 0,05 mm, o wymiarach 800 x 580 mm i pojemności 70 litrów.

Prace porządkowe należy wykonać do godz. 14⁰⁰ danego dnia sprzątania, łącznie z zabranie zebranych zanieczyszczeń.

W pozycji należy skalkulować zbieranie (odbiór), transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz kamieni, betonu, gruzu, elementów z nagrobków (ryczałt) oraz dzierżawę 100 szt. pojemników 1100 l w okresie Wszystkich Świętych tj. 24.10 – 12.11.2014 r., a także opróżnianie małych koszy na śmieci

2. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

Utrzymanie terenów w czystości należy wykonywać w różnej częstotliwości ustalonej z inspektorem nadzoru.

Przewiduje się następujące częstotliwości:

Cmentarz Centralny – Kwatery Wojenne – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

Cmentarz Centralny – pozostałe tereny – 1 x w tygodniu (piątek)

Cmentarze Komunalne – pozostałe – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

Prace porządkowe (wszystkie pasy ochronne alei głównych i bocznych, łącznie z ciekami wodnymi) należy wykonać do godz. 14⁰⁰ danego dnia sprzątania, łącznie z zabranie zebranych zanieczyszczeń.

W pracach porządkowych należy skalkulować:

- zbieranie (odbiór) odpadów komunalnych (w tym gałęzi, konarów, zniczy, wieńców, wiązanek, foli, podrzutów, odchodów zwierzęcych itp. zalegających na poboczach dróg, pasach zieleni, wzdłuż cieków wodnych) – częstotliwość w zależności od ustalonego zakresu,
- usuwanie wypalonych zniczy, wieńców, wiązanek z pomników np. „Tym, którzy nie powrócili z Morza”, „Sybiraków” itp. znajdujących się na terenie Cmentarza Centralnego oraz pozostałych cmentarzy komunalnych – częstotliwość w zależności od ustalonego zakresu lub na wezwanie inspektora nadzoru w formie pisemnej lub telefonicznej
- transport odpadów komunalnych,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych

3. POWIERZCHNIOWE OCZYSZCZANIE TERENU

Oczyszczenie terenu wewnątrz kwater, pomiędzy poszczególnymi grobami itp. bez możliwości podjazdu samochodu (taczkowanie), jak również z możliwością podjazdu. Oczyszczanie terenu z gruzu, kamieni, resztek budowlanych, pozostałości po pomnikach, gałęzi, konarów, nagrabionych liści, śmieci, zniczy, wieńców, wiązanek itp. zanieczyszczeń. Przesortowanie i ułożenie zebranego materiału w stosy lub wytaczkowanie w miejsce dostępne dla samochodu.

Po wykonaniu oczyszczania terenu wygrabić miejsce.

Wywóz zanieczyszczeń tego samego dnia po wykonanej pracy, pojazdami o ciężarze do 5 ton.

4. USTAWIENIE MAŁYCH KOSZY PARKOWYCH

Ustawianie przewróconych lub przesuniętych, wyławianie zatopionych koszy wraz z postawieniem na pierwotnym miejscu.

5. PRZESTAWIENIE KOSZA LUB POJEMNIKA NA ODPADY

Przestawienie kosza w inne miejsce, w obrębie cmentarza wraz z uprzątnięciem wszelkich odpadów po zlikwidowanym koszu, dosypaniu ziemi do poziomu gruntu, rozplantowaniu oraz wygrabieniu terenu wraz z posianiem trawy.

Wykonawca ma obowiązek wykonać pracę w terminie max 2 dni kalendarzowych od dnia zlecenia pracy.

6. PRZESTAWIENIE TABLIC INFORMACYJNYCH

Przestawienie tabliczki „zakaz składowania śmieci” lub inne z jednego miejsca w drugie lub odebranie tabliczki z dziedzinka ZUK i wkopanie we wskazane miejsce lub zabranie tabliczki ze wskazanego miejsca i zawieszenie na dziedzince ZUK

Teren należy wyrównać i zagrabić.

7. ZASYPYWANIE DOŁÓW POD KOSZAMI

W przypadku pozostawienia dołów po wybraniu śmieci z pojemników lub koszy, raz w miesiącu (lub w uzgodnieniu z inspektorem) należy uzupełnić dół, zasypując go gruntem rodzimym, powstałym z urobku po wykonaniu prac ogrodniczych na terenie cmentarza typu gradowanie, ścinanie darni, zmiotki itp.

Urobek należy zabrać z miejsca wskazanego przez inspektora, przewieźć i wsypać w dół. Teren wyrównać i zagrabić.

8. ZAKUP I USTAWIENIE POJEMNIKÓW NA ŚMIECI O POJEMNOŚCI 1100 L NA CMENTARZU CENTRALNYM NA TERENIE NIE OBJĘTYM OPIEKĄ KONSERWATORSKĄ

Zakup pojemników o pojemności 1100 l, w kolorze zielonym, 4 – kołowe, system jezdny z możliwością blokady kół, w wersji z pokrywą płaską (podobne kosze zlokalizowane są np. na kw 1 – 4 (dawne ogrodnictwo) oraz kwatery 95 DEFG.

Nowo zakupione kosze zostaną ustawione na terenie nie objętym opieką konserwatorską, tj. na tzw. Poligonie, kwaterach nr 93 ABC przy Al. Lipowej, na kwaterach 96 ABCD oraz 97 ABCDE.

Stare kosze rozstawienie zostaną na terenie C.C

W pozycji należy skalkulować koszt zakupu pojemnika, transport i ustawienie kosza na miejscu wraz z przestawieniem starego kosza lub jego utylizacją.

C. Wymagania dotyczące prac

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zakresem i SSTWiOR oraz uzgodnieniami z Zamawiającym. Do prac winni być dopuszczeni Wykonawcy mający udokumentowane doświadczenie zawodowe.

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian krotności i obmiarów oraz odstąpienia od wykonania prac w zależności od potrzeb i warunków pogodowych (w przypadku braku zasadności ich wykonania);
- b) Wszelkie koszty związane z robocizną, robocizną w godzinach popołudniowych lub wczesno-rannych, sprzętem, zakupem materiałów ponosi wykonawca i powinny zostać w kalkulowane w cenę usługi;
- c) Ewentualne koszty związane z przygotowaniem miejsca pracy, zabezpieczenie miejsca prac ponosi Wykonawca;
- d) Terminy wykonania prac (z pominięciem z góry określonych w SSTWiOR) będą każdorazowo określone przez przedstawiciela Zamawiającego;
- e) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach a o ich wykryciu powinien powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu wykonywanych prac w okresie trwania ich realizacji;
- g) Ustawa o zagospodarowaniu odpadów, Ustawa o ochronie środowiska oraz Ustawa o ochronie przyrody w czasie wykonywania prac – Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w trakcie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące zagospodarowania odpadów, ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody poprzez podejmowanie wszelkich uzasadnionych kroków mających na celu stosowania przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów, ochrony środowiska i ochrony przyrody. Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na: lokalizację dróg dojazdowych, stosowanie ciężkiego sprzętu mechanicznego, wykonywanie wszelkich prac w obrębie starodrzewu – ręcznie i obsługiwanym ręcznie lekkim sprzętem mechanicznym, wywożenie odpadów do zakładu utylizacyjnego, prowadzenie kart przekazania odpadów oraz posiadanie kwitów wagowych;
- h) Ochrona przeciwpożarowa - Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji prac albo przez personel Wykonawcy;
- i) Ograniczenie obciążeń osi pojazdów – pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone w obrębie terenu zieleni oraz drzewostanu i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich powstałych w ten sposób uszkodzeń;
- j) Bezpieczeństwo i higiena pracy – podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej;
- k) Stosowanie się do prawa i innych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni

odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

II. SPRZĘT

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie prac, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej i SSTWiOR oraz wskazaniach inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu do wywozu należy dostosować do rodzaju nawierzchni na poszczególnych obiektach i uzgodnić z inspektorem nadzoru.

III. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w SSTWiOR i wskazaniach inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami w obrębie realizacji zadania.

IV. WYKONANIE PRAC

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac, za ich zgodność z zakresem prac, wymaganiami SSTWiOR oraz poleceniami inspektora nadzoru. Decyzje inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia elementów prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy i w SSTWiOR a także w normach i wytycznych. Polecenia inspektora nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania prac. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

V. KONTROLA JAKOŚCI PRAC

Zasady kontroli i jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel i sprzęt. Inspektor nadzoru będzie przekazywać Wykonawcy informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących pracy sprzętu, personelu. Jeżeli będą one poważne i mogą wpłynąć ujemnie na jakość prac, inspektor natychmiast wstrzyma użycie danego sprzętu itp. do czasu, aż stwierdzona zostanie ich odpowiednia jakość.

VI. ODBIÓR PRAC

A. Rodzaje odbioru prac

W zależności od ustaleń odpowiednich SSTWiOR, prace podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu (w ciągu danego miesiąca);
- b) odbiorowi końcowemu (po zakończeniu danego miesiąca).

B. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części prac. Odbioru częściowego dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym prac.

C. Odbiór ostateczny (końcowy) prac

Zasady odbioru końcowego prac.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich ilości, jakości oraz wartości. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego będzie potwierdzona telefonicznie inspektorowi nadzoru. Końcowego odbioru prac dokonuje inspektor nadzoru. Inspektor nadzoru odbierający prace dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonanych prac i zapisami w Dzienniku Prac.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wg inspektora prace nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, Inspektor może wyznaczyć ostateczny termin realizacji prac.

VII. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania danej usługi.